



BENVENUTI/E

Al corso per segretari/ie di studio medico

VEDIAMONE LE CARATTERISTICHE

- Incentrato sulle competenze necessarie negli studi di Medicina Generale
- Comprende competenze fondamentali per tutti gli studi medici (dentisti, ambulatori polispecialistici etc)
- Le lezioni sono disponibili in formato video, slide e manuale per adattarsi alle esigenze logistiche del momento
- Prova finale per l'ottenimento del diploma (quiz propedeutico + colloquio orale)
- Webinar non strutturati con la docente per domande o riflessioni condivise
- Chi avesse piacere può recarsi a Montecosaro (Marche) per un tirocinio presso lo studio della dr.ssa Rossiello (facoltativo e gratuito)



ARGOMENTI TRATTATI

- Non ci sono capitoli propedeutici quindi la successione suggerita non è obbligata
- Suggerisco di completare prima la parte che riguarda l'organizzazione del Sistema Sanitario Nazionale e il ruolo di segretari/ie e medici di Medicina Generale
- Sono presenti argomenti non convenzionali ma che spero faranno sempre più parte della formazione degli operatori sanitari (fine vita, medicina di genere, bioetica etc)



PERCHE' QUESTO CORSO

- Si distingue per trattare uno spettro ampio e completo di competenze: dalle soft skills alla burocrazia vigente
- Presenta una parte semplificata di medicina che permette di orientarsi meglio nel mondo della patologia e dei farmaci
- Consente un'interazione reale con la docente e la possibilità di fare pratica
- Prepara a essere subito operativi in uno studio di Medicina Generale fornendo un netto vantaggio sulla concorrenza non formata su questi temi



LA DOCENTE ILARIA ROSSIELLO

- Laureata con lode in Medicina e Chirurgia nel 2016 presso l'Università politecnica delle Marche
- Diplomata in formazione specifica in Medicina Generale nel 2021
- Master universitario in Sperimentazione clinica e comitati etici nel 2024
- Istruttrice American Heart Association di rianimazione base e avanzata

- Divulgatrice sanitaria e autrice di testi
- Creatrice di questo corso con due pregresse edizioni in presenza



MATERIALE AGGIUNTIVO

- In alcuni capitoli troverete del materiale aggiuntivo
 - Potrebbe risultare estremamente specifico e dispendioso di tempo
 - Non è obbligatorio o materia di esame
 - Leggetelo se lo trovate interessante e a tempo perso
-
- Ci saranno dei libri di testo o film suggeriti per gli amanti della lettura e della cinematografia, valgono gli stessi concetti espressi sopra

COSA DEVO MEMORIZZARE?

- Tutto quello che è contenuto nelle slide, nei video e nel manuale va memorizzato
- Eccezione: anatomia, fisiologia, patologia e farmacologia
- Gli altri argomenti sono già semplificati e necessari a svolgere la professione
- In particolar modo è essenziale memorizzato tutto ciò che riguarda l'organizzazione del Sistema Sanitario Nazionale, le ricette (comprese di note, piani terapeutici), il gestionale, le esenzioni/invalidità



PERCHE' ?

- Svolgere la professione di segretario/a sarebbe molto più semplice
- Ma noi vogliamo formare un segretario clinico che supporti il medico permettendogli di svolgere la sua professione al massimo delle sue potenzialità
- Per fare questo è fondamentale avere un/a segretario/a che conosca bene il mondo in cui lavora e che sia in grado di prendersi carico di tutte le mansioni burocratiche e organizzative di sua competenza
- In questo modo possiamo realmente prenderci cura della salute dei cittadini, la vostra capacità e il vostro lavoro è fondamentale per riuscirci!



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

E ora si inizia sul serio...